



Die **Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn** (Landkreis Fürth)
sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Betreuung der Beschäftigten im gesamten Beschäftigungszyklus ab Eintritt bis zum Austritt (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen)
- Übernahme allgemeiner personaladministrativer Aufgaben wie z.B. die Pflege der digitalen Personalakten und der Personalstammdaten
- Übernahme des Fortbildungsmanagements (Bearbeitung von Anträgen zur Fortbildung, Anmeldung zu den Veranstaltungen, Abrechnung der Reisekosten)
- Mitwirkung bei personalwirtschaftlichen Sonderaufgaben sowie Unterstützung bei Projekten
- Bewerbermanagement (u. a. Stellenausschreibung und Kommunikation mit den Bewerbern)

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Kenntnisse in OK.PWS (AKDB) und in der Entgeltabrechnung sind von Vorteil
- Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind ebenso von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten, Belastbarkeit, Eigeninitiative, verhandlungssicheres Auftreten, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Das bieten wir:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem engagierten und aufgeschlossenen Team einer modernen Kommunalverwaltung
- Einen unbefristeten Vertrag sowie gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Umfassende Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8, mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes nach TVöD, sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Verwaltungsgemeinschaft Veitsbronn freut sich schon jetzt auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese **ausschließlich per E-Mail und nur als PDF-Dokument bis spätestens 06.01.2025** an bewerbung@veitsbronn.de.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen unser Personalleiter **Herr Neid** unter der Rufnummer **0911 / 75208-113**.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht übernommen.
Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf <https://veitsbronn.de/datenschutz>